

M65

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

ai sensi del d. lgs. n. 231/2001

CODICE ETICO

Organization Model,
Management and Control

pursuant to d. lgs. 231/2001

ETHICAL CODE



mut

Thermal System Solutions

Indice

index

1

Premessa
Introduction

6

Diffusione del codice etico
Dissemination of Ethics Code

2

Destinatari
Recipient

7

Sistema sanzionatorio
System of sanctions

3

Principi etici di riferimento
Ethical principles of reference

8

Sicurezza informatica
Cybersecurity

4

Norme di comportamento
Rules of conduct

5

Ruolo dell'organismo di vigilanza
Role of the Supervisory Body



mut
Thermal System Solutions

1

Premessa Introduction

Il seguente codice etico è stato predisposto da MUT MECCANICA TOVO SPA allo scopo di prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati richiamati dal decreto stesso. Il codice etico è pertanto parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

The following code of ethics has been prepared by MUT MECCANICA TOVO SPA in order to prevent conduct that may be the cause, even indirectly, of the commission of the crimes referred to in the decree itself. The code of ethics is therefore an integral part of the Organization, Management and Control Model adopted by the Company.

2

Destinatari Recipients

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a chiunque operi in nome e per conto della Società; a tutti i dipendenti; a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con MUT MECCANICA TOVO SPA, stabilmente o anche solo temporaneamente (collaboratori, consulenti, agenti, procuratori, partner commerciali, fornitori di beni o servizi).

The following code of ethics has been prepared by MUT MECCANICA TOVO SPA in order to prevent conduct that may be the cause, even indirectly, of the commission of the crimes referred to in the decree itself. The code of ethics is therefore an integral part of the Organization, Management and Control Model adopted by the Company.

3

Principi etici di riferimento Ethical principles of reference

Di seguito sono illustrati i principi di riferimento che rappresentano i valori fondamentali cui i destinatari del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della missione aziendale. In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice Etico stesso.

The reference principles that represent the fundamental values which the recipients of the Code of Ethics must abide by in pursuing the corporate mission are illustrated below. In no case does the conviction of acting to the advantage of the company justify behavior in contrast with the principles of the Code of Ethics itself.

3.1. Correttezza, lealtà ed onestà.

La Società si impegna a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di correttezza, lealtà e onestà. Tutte le attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale della Società devono essere svolte nel rispetto dell'imprescindibile principio di onestà, rinunciando al perseguimento di interessi personali o societari a discapito degli interessi qui esposti.

3.2. Correttezza, lealtà ed onestà.

Nelle relazioni con i suoi stakeholders, la Società evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente codice.

3.3. Conflitti di interesse.

La Società si impegna a gestire i rapporti con tutti i destinatari del presente Codice Etico devono evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse ovvero situazioni che evidenzino un interesse privato contrastante con quello della Società.

3.1. Correctness, loyalty and honesty.

The Company undertakes to manage relations with all counterparties and with its employees according to principles of correctness, loyalty and honesty. All activities related to the achievement of the corporate purpose of the Company must be carried out in compliance with the essential principle of honesty, renouncing the pursuit of personal or corporate interests to the detriment of the interests set out here.

3.2. Impartiality

In relations with its stakeholders, the Company avoids any discrimination based on age, sex, sexuality, health, race or nationality, political opinions and religious beliefs, does not take into account recommendations or suggestions of external or internal origin and ensures impartiality and fairness in the compliance with the legal and contractual rules and the principles set out in this code.

3.1. Conflicts of Interest.

The recipients of this Code of Ethics must avoid engaging in operations in conflict of interest or situations that highlight a private interest in conflict with that of the Company, or societal interests to the detriment of the interests here exposed.

3.4. Responsabilità individuale.

Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

3.5. Riservatezza.

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività della Società, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa. I destinatari del Codice Etico devono mantenere la massima riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa. Essi sono appartenenti alla Società e, come tali, non possono essere utilizzati, rivelati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione. Analogamente, la Società si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, evitando ogni uso improprio di queste informazioni.

3.6. Tutela dell'immagine aziendale.

I destinatari del Codice Etico orientano i propri comportamenti alla tutela dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità costituiscono irrinunciabili risorse immateriali della Società.

3.6. Sviluppo della professionalità e divieto di discriminazione.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

3.4. Individual responsibility.

Everyone is responsible for the actions taken in carrying out their work. In addition, for those who perform managerial functions there is also the responsibility of supervising the activity carried out by the personnel subject to their management and control.

3.5. Confidentiality.

Confidentiality is one of the fundamental values to be respected in the concrete operations of the Company, as it contributes to the reputation of the Company itself. The recipients of the Code of Ethics must maintain the utmost confidentiality on information, documents and data that they become aware of in the course of their work. They belong to the Company and, as such, cannot be used, disclosed, communicated or disseminated without specific authorization. Similarly, the Company undertakes to protect information relating to its personnel and third parties, avoiding any improper use of this information.

3.6. Protection of the corporate image.

The recipients of the Code of Ethics guide their behavior towards the protection of the corporate image, in the awareness that good reputation and credibility are indispensable intangible assets of the Company.

3.6. Sviluppo della professionalità e divieto di discriminazione.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

3.7. Sviluppo della professionalità e divieto di discriminazione.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

3.8. Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

La Società adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia. Si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

3.9. Tutela ambientale.

La Società si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future. Tutto il personale della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di salvaguardia dell'ambiente.

3.10. Responsabilità negli affari.

La Società assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza. In particolare, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne. Gli organi sociali, il personale dipendente ed i collaboratori esterni della Società sono tenuti a fornire, nel corso delle trattative, informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli stakeholders siano in grado di prendere le proprie decisioni con autonomia e consapevolezza.

3.7. Development of professionalism and prohibition of discrimination.

The Company is committed to developing the skills and competences of its staff, pursuing a policy based on equal opportunities and merits, considering professionalism a guarantee for the entire community and a decisive condition for achieving its goals. Therefore, research, selection, hiring and career development respond only to objective assessments of the quality of work, without any discrimination..

3.8. Protection of health and safety at work.

The Company takes all necessary measures to ensure the safety of the workplace and strives to ensure the physical integrity of all employees, in full compliance with the relevant legislation. It undertakes to spread and consolidate a culture of safety among all its collaborators, developing awareness of risks and promoting responsible behavior on the part of all.

3.9. Environmental protection.

The Company takes all necessary measures to ensure the safety of the workplace and strives to ensure the physical integrity of all employees, in full compliance with the relevant legislation. It undertakes to spread and consolidate a culture of safety among all its collaborators, developing awareness of risks and promoting responsible behavior on the part of all

3.10. Responsibility in business.

The Company ensures that the conduct of business is based on compliance with the principles of integrity and transparency. In particular, all actions, operations, negotiations and, in general, the conduct put in place in business practice must be based on the utmost correctness, with the exclusion of any phenomenon of corruption or favoritism, on the completeness and transparency of information. and legitimacy, not only formal, on the basis of current regulations and internal procedures. The corporate bodies, employees and external collaborators of the Company are required to provide, during the negotiations, complete, transparent, understandable and accurate information, so that the stakeholders are able to make their own decisions with autonomy and awareness..

3.11 Rispetto della legalità e dei valori democratici.

La Società si impegna a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite, garantendo viceversa il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.

3.11. Respect for legality and democratic values.

The Company undertakes not to facilitate in any way groups, associations or individuals who pursue illegal purposes, while guaranteeing, on the other hand, respect for legality and the values of the democratic order.

4

Norme di comportamento. Rules of conduct.

4.1. Rapporti con i clienti.

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Nei rapporti con la clientela e la committenza MUT MECCANICA TOVO SPA assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. Dovranno essere praticate condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovino nelle medesime condizioni e comunque conformi alle prassi di mercato tipiche del settore.

4.2. Rapporti con i fornitori.

La condotta di MUT MECCANICA TOVO SPA nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio. Nella scelta dei fornitori, pertanto, non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in MUT MECCANICA TOVO SPA, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione delle norme vigenti ed alle procedure interne aziendali. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo della fornitura. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, dei contratti sottoscritti e delle procedure interne aziendali.

4.1. Relations with customers.

The Company directs its business to the satisfaction of its customers, paying attention to requests that can favor an improvement in the quality of products and services. In relations with customers and clients, MUT MECCANICA TOVO SPA ensures fairness and clarity in commercial negotiations and in the assumption of contractual obligations, as well as faithful and diligent contractual fulfillment. Adequate conditions must be applied for each type of customer, establishing homogeneous treatments for customers who find themselves in the same conditions and in any case compliant with market practices typical of the sector.

4.2. Relations with suppliers.

The conduct of MUT MECCANICA TOVO SPA in the procurement phases of goods and services is based on the search for the maximum competitive advantage, on the granting of equal partnership opportunities for each supplier, on loyalty and impartiality of judgment. In the choice of suppliers, therefore, undue pressures are not allowed and accepted, aimed at favoring one supplier at the expense of another and such as to undermine the credibility and trust that the market places in MUT MECCANICA TOVO SPA, regarding transparency and rigor in the application of current regulations and internal company procedures. The choice of supplier and the purchase of goods and services of any kind must be made on the basis of objective assessments relating to the competitiveness, quality, utility and price of the supply. The fulfillment of contractual services by the supplier must comply with the principles of fairness, correctness, diligence and good faith and must take place in compliance with current legislation, signed contracts and internal company procedures.

4.3. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

I comportamenti degli Organi sociali di MUT MECCANICA TOVO SPA nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima trasparenza, legalità, correttezza ed integrità. Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della Società o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore di MUT MECCANICA TOVO SPA a riconoscimenti di utilità di qualsiasi genere. È fatto esplicito divieto di impiegare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dagli esponenti aziendali designati. Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto e del suo personale saranno applicabili le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui MUT MECCANICA TOVO SPA è entrata in contatto negoziale o amministrativo con Pubbliche Amministrazioni deve essere debitamente raccolta e conservata.

4.4. Doveri della Società verso i dipendenti.

La Società:

- adotta politiche del personale che si basano sulla valorizzazione del merito e lo sviluppo della professionalità; tali politiche si conformano a criteri di merito e di competenza; sono vietate, pertanto, pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo e retribuzione del personale;

4.3. Relations with Public Administrations.

The behavior of the corporate bodies of MUT MECCANICA TOVO SPA towards the Public Administration must be inspired by maximum transparency, legality, correctness and integrity. Therefore, the logic of conditioning the decisions of the counterparty, in any form expressed or implemented, aimed at influencing decisions in favor of the Company or at requesting or obtaining preferential treatment, is refused. It is also forbidden to process requests from Public Administration personnel tending to subordinate decisions and acts in favor of MUT MECCANICA TOVO SPA to any kind of utility recognition. It is expressly forbidden to use grants, contributions, loans, reliefs received from national or EU or non-EU public bodies for purposes other than those for which they are intended. Relations with the Public Administration are held by designated company representatives. If the Company uses a consultant to be represented or to receive technical-administrative assistance in relations with the Public Administration, the same directives valid for the employees of the Company will apply to this subject and its staff. All the documentation that summarizes the procedures through which MUT MECCANICA TOVO SPA entered into negotiation or administrative contact with Public Administrations must be duly collected and stored.

4.4. Duties of the Company to Employees.

The society:

- adopts personnel policies based on the enhancement of merit and the development of professionalism; these policies conform to merit and competence criteria; therefore, discriminatory practices in the selection, hiring, training, management and development and remuneration of personnel are prohibited

- informa in maniera esauriente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e sul richiesto rispetto dei principi contenuti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui questo Codice Etico fa parte;
- richiede ai responsabili di unità operative e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui al punto precedente.

4.5. Doveri dei dipendenti verso la Società.

Fermo restando quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto sociale, dal regolamento e dalla normativa interni, nonché dalle norme contrattuali vigenti, il personale dipendente, nell'espletamento del proprio servizio, deve uniformare la propria azione ai principi espressi dal presente Codice Etico.

Tutto il personale di MUT MECCANICA TOVO SPA deve, in particolare:

- improntare i propri comportamenti all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, alla lealtà, alla correttezza nei rapporti personali e a logiche operative imposte sull'integrazione e collaborazione, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
- evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse, informando tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta intercorrente con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto di MUT MECCANICA TOVO SPA;
- trattare con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la rivelazione, la diffusione o l'uso non autorizzato;

- fully informs the newly hired employee on the characteristics of the duties and function, on regulatory and remuneration elements and on the required compliance with the principles contained in the Organization, Management and Control Model, of which this Code of Ethics forms part;
- requires the managers of operating units and all collaborators, each within their area of competence, to adopt behaviors consistent with the principles referred to in the previous point.

4.5. Duties of employees towards the Company.

Without prejudice to the provisions of the law, the Articles of Association, internal regulations and legislation, as well as the contractual provisions in force, employees, in carrying out their service, must standardize their action to the principles expressed by this Code of Ethics. All the staff of MUT MECCANICA TOVO SPA must, in particular:

- to base their behavior on observing the principles of protection and respect for the human person, on loyalty, correctness in personal relationships and on operational logic based on integration and collaboration, on empowering people, on team spirit and on respect for relationships hierarchical and functional in order to pursue corporate objectives;
- avoid engaging in operations in conflict of interest, promptly informing the direct superior of any direct or indirect kinship relations with counterparties with whom he is about to start or manage business relationships on behalf of MUT MECCANICA TOVO SPA;
- treat with absolute confidentiality data, news and information in their possession, avoiding their disclosure, dissemination or unauthorized use;

- proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di detto patrimonio;
- evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di MUT MECCANICA TOVO SPA;
- evitare che una situazione finanziaria personale non equilibrata possa avere ripercussioni di ogni genere nell'attività di lavoro;
- non accettare né offrire doni (che non siano di valore assolutamente simbolico), compensi o benefici di qualsiasi tipo da o a soggetti con i quali MUT MECCANICA TOVO SPA intrattenga un rapporto d'affari.

4.6. Rapporti con i collaboratori esterni.

Ai collaboratori esterni è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico. Il personale della Società, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni; - operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione;
- informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico, in caso di incertezze relativamente a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni; Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle disposizioni/procedure aziendali e comunque per iscritto. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

4.7. Rapporti con i soci.

Nei confronti dei soci MUT MECCANICA TOVO SPA si impegna a:

- assicurare l'efficace partecipazione di tutti i componenti degli organi sociali ai lavori assembleari attraverso la tempestiva informativa sulle materie all'ordine del giorno;
- ricercare la massima trasparenza sia nelle comunicazioni sociali che nei rapporti personali.

- protect and safeguard the values and assets that have been entrusted to them and contribute to the protection of company assets in general, avoiding situations that may adversely affect the integrity and safety of said assets;
- avoid using the resources, assets or materials of MUT MECCANICA TOVO SPA for personal advantage, or in any case for improper purposes;
- avoid that an unbalanced personal financial situation can have repercussions of any kind in the work activity;
- not to accept or offer gifts (which are not of absolutely symbolic value), compensation or benefits of any kind from or to subjects with whom MUT MECCANICA TOVO SPA has a business relationship.

4.6. Duties of employees towards the Company.

External collaborators are required to abide by the principles contained in the Code of Ethics. The personnel of the Company, in relation to their functions, will take care of: - respecting the principles and internal procedures for the selection and management of the relationship with external collaborators; - operate only with qualified and reputable people and companies; - promptly inform their superior in the event of uncertainty regarding possible violations of the Code of Ethics by external collaborators; Agreements with external collaborators must be drawn up in the form prescribed by company provisions / procedures and in any case in writing. In any case, the remuneration to be paid must be commensurate with the service indicated in the contract and, in any case, with the professional skills and the actual service performed.

4.7. Relations with shareholders.

With regard to the members MUT MECCANICA TOVO SPA undertakes to:

- ensure the effective participation of all members of the corporate bodies in the meeting proceedings through timely information on the items on the agenda;
- seek the utmost transparency in both corporate communications and personal relationships.

4.8. Comportamento degli organi sociali.

Gli organi sociali sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico.

Ai loro componenti è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche e le forze politiche, fornendo le informazioni corrette e necessarie per lo svolgimento delle attività di controllo interne ed esterne;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della Società;
- rispettare i principi di , chiarezza, completezza e veridicità nelle informazioni verso l'organo amministrativo e verso i soci;
- rispettare i principi di chiarezza, completezza e veridicità nelle informazioni verso i terzi;
- evitare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società.

4.9. Rapporti verso gli organi di informazione.

I rapporti con la stampa e i mass media in generale sono intrattenuti esclusivamente dalla Funzione a ciò deputata in base a norme interne e devono essere improntati al rispetto del diritto di informazione.

- L'informazione verso i mass media sarà accurata e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.
- I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'azienda, salvo autorizzazione dell'organo amministrativo

4.8. Behavior of corporate bodies.

The corporate bodies are required to comply with the contents of this Code of Ethics.

Their members are required to:

- maintain a behavior inspired by autonomy and independence with public institutions, private subjects, economic associations and political forces, providing the correct and necessary information for the performance of internal and external control activities;
- behave based on integrity, loyalty and a sense of responsibility towards the Company;
- comply with the principles of precision, clarity, completeness and truthfulness in the information to the administrative body and to the shareholders;
- comply with the principles of clarity, completeness and truthfulness in information to third parties;
- avoid situations of conflict of interest or incompatibility of external functions, offices or positions avoid situations of conflict of interest or incompatibility of functions, offices or positions outside and within the Company.

4.9. Relations with the press and mass-media.

Relations with the press and the mass media in general are maintained exclusively by the function appointed to do so on the basis of internal rules and must be based on respect for the right to information.

- Information to the mass media will be accurate and must be done with clarity and transparency.
- Employees who appear at meetings, meetings or public events are required to do so exclusively on a personal basis and, in any case, may not use the company name and trademark, unless authorized by the administrative body.

5

Ruolo dell'Organismo di Vigilanza Role of the Supervisory Body.

5.1. Ruolo dell'Organismo di Vigilanza.

Per la completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico, i destinatari possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza preposto alla sua osservanza. L'Organismo di Vigilanza ha infatti, tra gli altri, il compito di:

- gestire, approfondire e verificare il contenuto del Codice Etico, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti alla evoluzione delle leggi;
- - supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e segnalare i casi di violazione del Codice Etico, in modo che si possa provvedere nel caso di infrazioni all'adozione delle misure opportune, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- assicurare ed assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.

5.2. Doveri di informazione.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza tutte le informazioni utili su eventuali carenze nei controlli, comportamenti censurabili o fondati sospetti di mala gestio.

5.1. Role of the Supervisory Body.

For complete compliance and interpretation of the Code of Ethics, recipients can contact the Supervisory Body responsible for its compliance. The Supervisory Body has in fact, among others, the task of:

- manage, investigate and verify the content of the Code of Ethics, in order to report the need for adjustments to the evolution of the laws;
- operationally support in the interpretation and implementation of the Code of Ethics, as a constant reference tool for the correct behavior to be followed during the performance of one's business;
- verify, monitor and report cases of violation of the Code of Ethics, so that in the event of infringements, appropriate measures can be taken, in compliance with the laws and regulations;
- ensure and assist those who report conduct that does not comply with the Code of Ethics, protecting them from pressure, interference, intimidation and retaliation.

5.2. Duty of information.

The recipients of this Code of Ethics are required to report to the Supervisory Body all useful information on any deficiencies in controls, reprehensible behavior or well-founded suspicions of bad management.

5.3. Canali comunicativi.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la Società prevede canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti siano messi nelle condizioni di segnalare la circostanza, direttamente ed in via riservata, all'Organismo di Vigilanza.

5.1. Communication channels.

In order to ensure the effective application of the Code of Ethics, the Company provides information channels through which all those who become aware of any illegal conduct are enabled to report the circumstance, directly and confidentially, to the Supervisory Body. Supervision.

6

Diffusione del Codice Etico Dissemination of the Code of Ethics

6. Diffusione del Codice Etico.

Il presente Codice Etico sarà portato a conoscenza di tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con la Società, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

6. Dissemination of the Code of Ethics

This Code of Ethics will be brought to the attention of all employees and all those who establish relationships with the Company, through specific information and communication activities.

7

Sistema sanzionatorio System of sanctions

7. Diffusione del Codice Etico.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale. Per quanto riguarda le sanzioni applicabili, si rinvia alla Parte Generale – Sistema disciplinare.

7. System of sanctions.

The violation of the provisions of this Code of Ethics will constitute a disciplinary offense or non-fulfillment of the contractual obligations of the employment relationship or professional collaboration. As regards the applicable sanctions, please refer to the General Part - Disciplinary system..



Sicurezza informatica Cybersecurity

8. Sicurezza Informatica.

Il fornitore dovrà implementare e adottare al suo interno tutte le misure necessarie per la tutela della sicurezza informatica della rete e dei sistemi utilizzati nel contesto della propria operatività, anche impegnandosi ad individuare le misure tecniche e organizzative relative alla gestione dei rischi, nonché alla prevenzione e/o minimizzazione degli impatti di eventuali incidenti informatici, garantendo altresì che i propri sistemi informatici, nonché i beni e/o prodotti forniti siano conformi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai principi previsti dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché alla normativa tempo per tempo vigente e alle migliori prassi di volta in volta applicabili in materia.

8. Cybersecurity.

The supplier must implement and adopt all necessary measures internally to safeguard the cybersecurity of the network and systems used in the context of its operations, including committing to identifying the technical and organizational measures related to risk management, as well as the prevention and/or minimization of the impacts of potential cybersecurity incidents. Furthermore, the supplier must ensure that its IT systems, as well as the goods and/or products provided, comply, by way of example but not limited to, with the principles set out in Article 32 of Regulation (EU) 2016/679, as well as with applicable laws and best practices in force at any given time.

Dichiarazione del Fornitore

Supplier's declaration

La Società _____ con sede legale in _____ (_____)
in via _____ n° _____ [numero di iscrizione al Registro delle Imprese di] _____
c.f/ p.iva _____ in persona di _____
in qualità di _____ della Società

DICHIARA

- (i) di aver preso atto di quanto previsto nel presente Codice di Condotta Fornitori, di accettarne il contenuto e di impegnarsi al rispetto di tutto quanto ivi previsto;
- (ii) di prendere altresì atto del fatto che la violazione dei principi previsti dal presente Codice di Condotta Fornitori potrebbe determinare la risoluzione del relativo accordo commerciale sottoscritto con la Società, fermo restando il diritto della Società di agire per il risarcimento del danno derivato dalla predetta violazione

The Company _____ with is registred office in _____ (_____)
via _____ n° _____ [registration number with the Business Register of] _____
Tax Code / VAT n° _____ in the person of _____
as _____ of the Company

DECLARE

- (i) to have acknowledged the provisions set forth in this Supplier Code of Conduct, to accept its content, and to commit to complying with everything stipulated therein;
- (ii) to also acknowledge that a violation of the principles set forth in this Supplier Code of Conduct could result in the termination of the relevant commercial agreement signed with the Company, without prejudice to the Company's right to seek compensation for damages arising from such a violation

Il Fornitore / The Suppliers



via Bivio San Vitale
36075 Montecchio Maggiore (Vicenza) Italy
Tel. + 39 **0444 491744** r.a. • Fax +39 **0444 490134**

www.mutmeccanica.com mut@mutmeccanica.com

